



deželne novice

Uradne objave, številka 218, 14. oktobra 2016

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

2.

Na podlagi 474., 516. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 - ZSDU-B, 33/07 - ZSReg-B, 67/07 - ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15 - v nadaljevanju: ZGD-1), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUU-JFO) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/2014) je Občinski svet Občine Radovljica na 15. redni seji dne 28.9.2016 sprejel

ODLOK

o ureditvi statusa javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen odloka)

S tem odlokom se ureja status javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje), tako da besedilo tega odloka v celoti nadomesti besedilo Odloka o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o., z dne 24.4.2013, objavljenega v Uradnem občinskem glasilu DN UO št. 23/2003, ki preneha veljati v skladu s prehodnimi določbami tega odloka.

2. člen (ustanovitelj)

Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica (v nadaljevanju: ustanovitelj).

3. člen (ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

4. člen (firma in sedež)

Firma javnega podjetja je: Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o.

Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Radovljica, d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Radovljica.

Poslovni naslov javnega podjetja je: Ljubljanska cesta 27, Radovljica. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega akta o ustanovitvi, o njej pa odloča direktor.

Podjetje ima lahko podružnice, ki so krajevno ločene od sedeža podjetja. Podružnice se vpišejo v sodni register. Podružnice niso pravne osebe, smejo pa opravljati vse posle, ki jih sicer lahko opravlja družba.

5. člen (štampljka)

Javno podjetje uporablja pri svojem poslovanju štampljko pravokotne oblike z naslednjim napisom: Komunala Radovljica, d.o.o.

II. DEJAVNOST PODJETJA

6. člen (gospodarske javne službe)

Podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih zakonih in odlokih ustanovitelja, ki urejajo gospodarske javne službe.

Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi ustanovitelj s področnimi odloki.

7. člen (dejavnosti)

Poleg dejavnosti iz 6. člena tega odloka lahko javno podjetje opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- 08.910 Pridobivanje mineralov za kemikalije in gnojila
- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
- 16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah
- 35.11 Druga proizvodnja električne energije
- 35.120 Prenos električne energije
- 35.130 Distribucija električne energije
- 35.140 Trgovanje z električno energijo
- 35.210 Proizvodnja plina
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela

43.130 Testno vrtanje in sondiranje
 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 43.330 Oblaganje tal in sten
 43.341 Steklarska dela
 43.342 Pleskarska dela
 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 43.910 Postavljanje ostrejših in krovskih dela
 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 49.410 Cestni tovorni promet
 49.500 Cevovodni transport
 52.100 Skladiščenje
 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
 52.240 Pretovarjanje
 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 69.103 Druge pravne dejavnosti
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
 96.030 Pogrebna dejavnost
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

V skladu s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko javno podjetje poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle,

ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

8. člen (javne službe in javna pooblastila)

Od dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanovitelja in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- določa pogoje in daje soglasja za projektiranje in izvedbo v zvezi s priključitvijo na infrastrukturne objekte, ki so v upravljanju javnega podjetja,
- daje dovoljenja in določa povračila uporabnikom za priključitev na infrastrukturne objekte.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu podeljena s predpisi oz. akti, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

Poleg zgoraj navedenih nalog lahko ustanovitelj s posebnim aktom poveri javnemu podjetju tudi opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- investitorske naloge in nadzor izvajanja gradnje infrastrukturnih objektov in naprav.

9. člen (infrastrukturni objekti)

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav, ki so v lasti ustanovitelja in služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, javno podjetje in ustanovitelj skleneta najemno pogodbo.

III. OSNOVNI KAPITAL, DELEŽ IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

10. člen (osnovni kapital, osnovni vložek in poslovni delež)

Osnovni kapital javnega podjetja predstavlja osnovni vložek edinega družbenika - ustanovitelja, ki ima na tej podlagi en poslovni delež.

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 325.256,00 EUR (tristo petindvajset tisoč dvesto šestinpetdeset in 00/100) EUR.

Ustanovitelj ima na podlagi osnovnega kapitala in sorazmerno z njegovo vrednostjo 100% (z besedo: sto odstotni) poslovni delež.

Poslovnega deleža ali njegovega delov ni dopustno prenesti na pravne osebe zasebnega prava ali na pravne osebe javnega prava, katerih poslovni delež je v lasti oseb zasebnega prava.

Osnovni kapital se lahko poveča ali zmanjša po sklepu ustanovitelja v skladu z zakonom.

11. člen (prave ustanovitelja iz poslovnega deleža)

Poslovni delež daje ustanovitelju naslednje pravice:

- pravico do udeležbe pri upravljanju;
- pravico do udeležbe pri dobičku;
- pravico do ustreznega dela ostalega premoženja v primeru stečaja ali likvidacije podjetja, v skladu z zakonom.

IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

12. člen (organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj,
- nadzorni svet,
- direktor.

IV.1) USTANOVITELJ

13. člen
(pristojnosti ustanovitelja)

Ustanovitelj kot edini družbenik odloča o vseh vprašanih, ki v skladu z zakonom, ki ureja status gospodarskih družb, in zakonom, ki ureja ustanoviteljske pravice javnih podjetij, sodijo v pristojnost ustanovitelja ter o drugih vprašanih, določenih s tem odlokom ali zakonom.

Ustanovitelj:

- odloča o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi javnega podjetja,
- odloča o spremembi sedeža,
- odloča o sprejemu letnega poročila,
- odloča o uporabi bilančnega dobička in pokrivanju izgube,
- odloča o podelitvi razrešnice direktorju,
- odloča o ukrepih za povečanje ali zmanjšanje kapitala,
- odloča o statusnem preoblikovanju in prenehanju javnega podjetja,
- odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja in prokurista,
- nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja, neposredno in preko pristojnih organov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja,
- daje soglasje k organiziranosti podjetja,
- s posamičnimi sklepi lahko dodatno omeji pooblastila direktorja,
- in odloča o drugih zadevah, za katere tako določa ta akt ali zakon.

Ustanovitelj sprejema svoje odločitve in jih vpisuje v knjigo sklepov preko župana kot zakonitega zastopnika ustanovitelja. Kadar zakon tako določa, mora sklep potrditi notar.

Občinski svet ustanovitelja odloča o vprašanih, ki so po zakonu v njegovi izključni pristojnosti in vezani na odločanje o strateških ciljih in odločitvah družbe, in sicer:

- odloča o določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnih služb ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- odloča o pridobitvi in razpolaganju z osnovnimi sredstvi ter najetu posojil, katerih vrednost presega 250.000 EUR;
- na predlog javnega podjetja o zadolževanju javnega podjetja, kolikor je to predvideno s predpisi, ki urejajo zadolževanje družb, v katerih imajo občine neposredno ali posredno prevladujoč vpliv,
- odloča o vseh odločitvah organov javnega podjetja, ki posegajo v pristojnosti občinskega sveta,
- odloča o soglasju k predlogu tega odloka in njegovih sprememb,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,
- zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja preko nadzornega sveta, razen če zakonodaja ne določa drugače,
- imenuje člane ustanovitelja v nadzorni svet,
- odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
- odloča o ustanavljanju hčerinskih družb ali podružnic.

IV.2) NADZORNI SVET

14. člen
(nadzorni svet – sestava, pristojnosti)

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet.

Nadzorni svet ima štiri člane. Tri člane imenuje občinski svet ustanovitelja, četrti član pa je predstavnik delavcev in se imenuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet izmed svojih članov na prvi seji z navadno večino izvoli predsednika in enega njegovega namestnika.

Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje nasproti direktorju.

Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za člane nadzornega sveta, ki jih določa ZGD-1. Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki po ZGD-1 ne more biti direktor družbe. Član nadzornega sveta prav tako ne more biti prokurist ali pooblaščenec javnega podjetja ali namestnik direktorja javnega podjetja.

15. člen
(mandat članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so imenovani za 4 (štiri) leta in so lahko ponovno imenovani.

Občinski svet ustanovitelja lahko odpokliče člane nadzornega sveta, ki jih je imenoval, pred potekom mandatne dobe. Član nadzornega sveta, ki ga je izvolil svet delavcev, je lahko odpoklican pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

Član nadzornega sveta je lahko odpoklican pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če je zaradi napačnih ravnanj ali predlogov izgubil zaupanje organa, ki ga je imenoval,
- če ne izpolnjuje pogojev, določenih z zakonom,
- če krši poslovno skrivnost družbe,
- če sam to zahteva.

16. člen
(odločanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzočih vsaj polovica članov. Sklepi nadzornega sveta so sprejeti, če zanje glasuje večina glasov navzočih članov, s tem da je v primeru enakega števila glasov odločilen glas predsednika nadzornega sveta.

Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje nobeden na seji navzoč član.

Nadzorni svet odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega sveta po potrebi in v skladu z določili poslovnika, vendar najmanj enkrat v četrtletju, mora pa sejo sklicati na zahtevo ustanovitelja.

Nadzorni svet lahko za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim lahko za izvajanje svojih nalog kot pomožna delovna telesa oblikuje komisije ali imenuje posamezne člane nadzornega sveta za spremljanje izvajanja sklepov, preučitev gradiv in pripravo predlogov sklepov.

17. člen
(naloge nadzornega sveta)

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja ter zaključni račun,
- daje mnenje k letnemu poročilu,
- spremlja rentabilnost podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja, o čemer obvešča ustanovitelja,
- daje smernice za delo direktorja podjetja,
- sprejema letni gospodarski načrt,
- daje soglasje k organiziranosti podjetja,
- odloča o pridobitvi in razpolaganju z osnovnimi sredstvi ter najetu posojil, katerih vrednost presega 10% osnovnega kapitala javnega podjetja, do 250.000 EUR (nad to vrednostjo odloča občinski svet ustanovitelja), pri čemer se šteje odločitev nadzornega sveta za sprejeto, če je o tem vprašanju že odločeno v okviru razvojnega načrta ali letnega plana ali drugega akta, ki ga je sprejel nadzorni svet javnega podjetja ali občinski svet ustanovitelja;
- podpiše pogodbo o zaposlitvi z direktorjem javnega podjetja in za stopa podjetje v razmerjih proti direktorju,
- odloča o imenovanju revizorja,
- opravlja druge pristojnosti v skladu z zakonom.

Nadzorni svet lahko dodatno določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le po predhodni odločitvi nadzornega sveta.

Člani nadzornega sveta so upravičeni do plačila sejnine in drugih nagrad za svoje delo v višini, ki jo na predlog direktorja s sklepom sprejme nadzorni svet.

IV.3) DIREKTOR

18. člen
(funkcija direktorja)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja ter javno podjetje zastopa in predstavlja samostojno in neomejeno. V primerih, določenih s tem odlokom, mora pridobiti predhodno odločitev ustanovitelja ali nadzornega sveta.

19. člen
(imenovanje, mandat direktorja)

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa za štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati, poleg splošnih zakonskih pogojev, še naslednje pogoje:

- da ima visoko ali univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- da predloži razvojni program dejavnosti in
- da izpolnjuje druge zakonske zahteve.

Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, ustanovitelj javnega podjetja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.

20. člen
(naloge in pristojnosti direktorja)

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor:

- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja ter določa notranjo organizacijo podjetja,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- pripravlja letno poročilo,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja,
- zagotavlja zakonitost dela javnega podjetja, s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo, izvaja kadrovsko politiko in odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonom,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti,
- pripravlja predloge za spremembe v tehnično – tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt,
- poroča ustanovitelju in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju;
- izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta, ter odloča o drugih tekočih zadevah.

21. člen
(razrešitev in prenehanje mandata direktorja)

Direktor je lahko s strani ustanovitelja razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo;
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanovitelja ali v nasprotju z zakonom, pogodbo o zaposlitvi ali tem odlokom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;

- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko ustanovitelj razreši direktorja oziroma ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

22. člen
(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

Direktor mora biti v delovnem razmerju pri javnem podjetju in sklene pogodbo o zaposlitvi s predsednikom nadzornega sveta. Pri določanju pravic iz delovnega razmerja, kot so povračilo stroškov za prehrano, prevoz na delo in z dela, dodatek na delovno dobo in število dni dopusta, se upoštevajo določila kolektivne pogodbe, tako kot za ostale delavce v javnem podjetju.

23. člen
(pravica do informiranosti)

Ustanovitelj in nadzorni svet ter drugi organi javnega podjetja imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan na zahtevo ustanovitelja oziroma nadzornega sveta le-tema pisno poročati in jima omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

24. člen
(prokurist)

Javno podjetje ima lahko enega ali več prokuristov. Prokurist zastopa javno podjetje pri vseh pravnih poslih, ki spadajo v pravno sposobnost družbe, razen pri odsvajanju in obremenjevanju nepremičnin.

Prokurista imenuje in odpokliče ustanovitelj s posebnim sklepom.

V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

25. člen
(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejme nadzorni svet javnega podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi predlogov teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

26. člen
(financiranje)

Viri financiranja podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe;
- sredstva, ki jih za storitve javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, plačujejo uporabniki (cene storitev, takse, tarife);
- nadomestilo stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja;
- nadomestilo stroškov vzpostavitve in vodenje katastra gospodarske javne službe;
- drugi prispevki in javne dajatve, ki jih skladno z zakonom in tem odlokom predpiše ustanovitelj ali državni organi;
- iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanovitelja;
- iz državnega proračuna;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje in ne sodijo v okvir javnih služb;
- iz drugih virov.

Dejavnosti javnega podjetja, ki niso obvezne in izbirne javne službe, se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

27. člen
(delovanje v skladu z zakoni)

Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. DRUGE DEJAVNOSTI

28. člen (notranja naročila)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo tudi za pravne posle javnega naročanja, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi.

Dejavnost oziroma pravne posle iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje na podlagi izpolnjenih pogojev iz prvega odstavka 28. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015) kot notranje (in-house) naročilo.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

29. člen (sklepanje poslov)

Javno podjetje ne sme brez predhodne odločitve nadzornega sveta (17. člen tega odloka) oziroma občinskega sveta ustanovitelja (13. člen tega odloka) sprejemati odločitev o pridobitvi in razpolaganju z osnovnimi sredstvi podjetja ter najetju posojil, katerih vrednost presega 10% osnovnega kapitala javnega podjetja.

V primeru, da ima javno podjetje namen ustanoviti hčerinsko družbo, podružnico, konzorcij ali se povezati v kakšno drugo obliko združevanja ali povezovanja, mora o tem predhodno pridobiti pisno odločitev ustanovitelja.

Direktor mora pridobiti predhodno odločitev pristojnega organa javnega podjetja tudi za sklepanje drugih pravnih poslov v primerih, določenih z zakonom ali s tem odlokom.

30. člen (pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

31. člen (odgovornost podjetja)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki je izvzeto iz izvršbe in s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe, v kolikor za posamezno takšno premoženje ustanovitelj s posebnim sklepom ne določi drugače.

Ustanovitelj za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

IX. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

32. člen (sodelovanje delavcev pri upravljanju)

Pri upravljanju podjetja delavci sodelujejo v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Sodelovanje pri upravljanju se uresničuje preko:

- zbora delavcev,
- sveta delavcev,
- predstavnikov delavcev v nadzornem svetu.

33. člen (svet delavcev)

Svet delavcev se oblikuje v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, o svojem delu pa lahko sprejme poslovnik.

Mandat članov sveta delavcev traja štiri leta. Člani so lahko ponovno izvoljeni.

X. DOBIČEK IN IZGUBA

34. člen (ugotavljanje poslovnega izida, razporeditev dobička, pokrivanje izgube)

Ugotavljanje bilančnega dobička poteka v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Ob koncu poslovnega leta sestavi javno podjetje zaključni račun. Direktor je odgovoren za izdelavo bilance in za izračun dobička oz. izgube.

O razporeditvi dobička odloča ustanovitelj, praviloma pa se dobiček vlagaja v nadaljnji razvoj javnega podjetja. Nadzorni svet lahko predlaga, da se del dobička v skladu s pogodbami o zaposlitvi nameni delavcem kot motivacija za uspešno delo.

Premoženje, ki je potrebno za ohranitev osnovnega kapitala, se ne sme izplačati ustanovitelju.

Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah. O načinu pokrivanja izgube odloča ustanovitelj.

Izguba se krije:

- iz sredstev rezerv podjetja,
- z znižanjem osnovnega kapitala javnega podjetja.

Izguba iz naslova izvajanja gospodarskih javnih služb se pokrije iz pozitivnega rezultata, ustvarjenega z opravljanjem drugih dejavnosti javnega podjetja.

V kolikor bi se izguba morala pokriti z zmanjšanjem osnovnega kapitala, se ta ne sme zmanjšati pod vrednost izračunane stvarnega vložka in ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

XI. SPLOŠNI AKTI

35. člen (akt o ustanovitvi)

Ta odlok velja, po izpolnitvi vseh sestavin iz ZGD-1, tudi kot aktualno besedilo akta o ustanovitvi enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo - javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o., matična številka: 5063485000, Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, ki ga sprejme njegov ustanovitelj.

36. člen (splošni akti javnega podjetja)

Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja občinski svet ustanovitelja, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor. Vsi splošni akti morajo biti v skladu s tem odlokom.

Z uveljavitvijo tega odloka odpade pravna podlaga za veljavnost Statuta Javnega podjetja Komunala Radovljica, d.o.o. z dne 19.12.2003, ki ga je na podlagi odloka iz predhodnega odstavka tega člena sprejel nadzorni svet s soglasjem ustanovitelja. O ugotovitvi prenehanja veljavnosti statuta nadzorni svet na naslednji seji po uveljavitvi tega odloka sprejme ustrezen sklep, do tedaj pa se določila statuta uporabljajo, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

Drugi splošni akti javnega podjetja se morajo uskladiti s tem odlokom v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve splošnih aktov s tem odlokom se uporabljajo določila sedaj veljavnih aktov, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom. V slednjem primeru se neposredno uporabljajo določila tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Radovljica, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o., z dne 24.4.2013, objavljen v Uradnem občinskem glasilu Deželne novice UO št. 23/2003.

38. člen
(prijava sprememb)

Direktor je dolžan prijaviti spremembe po tem odloku v sodni register.

39. člen
(direktor, nadzorni svet)

Direktor in nadzorni svet nadaljujeta z delom do poteka njunega obstoječega mandata.

40. člen
(objava)

Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-0012/2016

Datum: 29.9.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN